

«Утверждаю»
Председатель администрации
муниципального района
«Бай-Тайгинский кожуун Республики
Тыва»

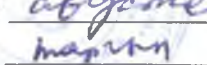

Ховалыг А-М.А.
«28 августа» 2018г

«Согласовано»
и.о.Начальника Управления культуры
администрации муниципального района
«Бай-Тайгинский кожуун Республики
«Тыва»


Приказ № 257 от «20» августа 2018 г
Таргын Н.Б.

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа имени Хертек Тойбухаа»
муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун
Республики Тыва»

Принято общим собранием работников
МБОУ ДО ДХШ им.Х.Тойбухаа
Протокол № 45
от «16» августа 2018 г
Директор  Таргын У.М.

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1061709007975
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 28 августа 2018
за ГРН 2181719063788
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

с.Тээли- 2018 год

казенного учреждения Управление культуры администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее - Учредитель).

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Муниципальное казенное учреждение Управление культуры администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Собственником имущества Школы является администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

1.7. Школа является бюджетным учреждением с частичным самофинансированием и входит в систему учреждений культуры.

1.8. В состав Школы входят учебные кабинеты, учебно-производственные мастерские, осуществляющие образовательную, методическую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Школа самостоятельно формирует свою структуру.

1.10. Школа вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские и юношеские, общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.12. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Юридический адрес: 668010, Россия, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, село Тээли, ул.Степная, дом 23.

Фактический адрес: 668010, Россия, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, село Тээли, ул.Степная, дом 23.

1.14. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, распределяет полученную прибыль. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств, имущества отвечает по обязательствам Бюджетного учреждения – Учредитель.

1.15. Школа имеет право на открытие счетов в органах Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, фирменную символику и другие реквизиты.

1.16. Школа является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.17. Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит аттестацию в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.18. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.19. Школа действует на основании Устава, утверждённого Учредителем.

1.20. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. N 504), настоящим Уставом, актами органов местного самоуправления.

1.22. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях не допускается.

1.23. Школа может создавать творческие объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

1.24. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, в том числе с иностранными.

1.25. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- за сохранность документов (управленческие, финансово-экономические, кадровые и другие);
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.26. Любые дополнения и изменения к Уставу принимаются на Общем собрании работников Школы и утверждаются Учредителем.

1.27. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств, имущества отвечает по обязательствам Школы - Учредитель.

Школа самостоятельна в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием в деятельности Школы, задач, предусмотренных его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.28. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы, бланки, символику и зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.29. Школа имеет право на выдачу свидетельства об окончании школы соответствующего уровня образования своим выпускникам после получения в установленном порядке лицензии и свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки.

1.30. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.31. Муниципальное задание Школы - это обучение учащихся специальному дополнительному образованию в сфере изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства, народно-художественного промысла. А также предпрофессиональная подготовка учащихся и подготовку учащихся к поступлению в училища искусств.

II. Основные цели, задачи и виды деятельности

2.1. Школа является образовательным учреждением дополнительного образования в области художественной (рисунок, живопись, композиция) и декоративно-прикладной направленности.

2.2.1. Школа разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы в области художественной и декоративно-прикладного искусства.

2.2.2. Школа разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства.

2.3. Основная цель Школы - развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в сфере изобразительного искусства.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- выявление и реализация способностей ребенка на всех этапах его обучения;

- удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в области художественно-эстетического образования и воспитания, создание условий для познания ребёнком мира искусств, освоения им выработанных мировой культурой ценностей, обеспечение адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере изобразительного искусства и культуры;

- сохранение и развитие культурных традиций России и Республики Тыва;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда, обучающихся в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- организация содержательного досуга;

- подготовка обучающихся к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования в сфере изобразительного искусства;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся;

- развитие живописи и декоративно-прикладного мастерства;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Во исполнение возложенных задач Школа осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств муниципального бюджета:

- реализация образовательных программ специального дополнительного образования по направлениям подготовки, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предпрофессиональная подготовка, которая имеет целью помочь детям сделать первый шаг к профессиональному самоопределению, приобретение учащимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня учащихся;

- реализация образовательной программы для подготовительного класса, которая дает первое представление об искусстве;

- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением в установленном порядке;

- информационное обеспечение филиалов Бюджетного учреждения, работников и учащихся Бюджетного учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- медицинский контроль за состоянием здоровья учащихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- экспертная деятельность (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки).

III. Права и обязанности

3.1. Для реализации основных задач Школа вправе:

- реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности в области станкового изобразительного искусства ;
- реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- разрабатывать и утверждать график образовательного процесса, учебный план, годовой календарно-тематический план, составлять расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. N 504);
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- сотрудничать с предприятиями, учреждениями и организациями;
- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги в области

изобразительного искусства и художественно-эстетического образования сверх установленного муниципального задания;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.2. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время нахождения их в здании Школы;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

3.3. Обучающиеся Школы имеют права и обязанности обучающихся, предусмотренные пунктами 5.3-5.4 настоящего Устава.

Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют права и обязанности родителей обучающихся, указанные в пунктах 5.5-5.6 настоящего Устава.

IV. Образовательный процесс

4.1. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.2. Школа осуществляет образовательную деятельность художественно-эстетической направленности в области изобразительного искусства в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Образовательные программы по предметам разрабатываются Школой в соответствии с требованиями и рекомендациям государственных органов в сфере образования и культуры, с программами ссузов и вузов искусства и культуры, одобренных Экспертным советом по образованию в сфере культуры и искусства при Минкультуры России, с федеральными государственными требованиями.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

4.3. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

4.4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется графиком образовательного процесса, учебным планом, годовым календарно- тематическим планом и расписанием занятий.

Обучающиеся Школы имеют право на получение образования по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении образовательным учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений. Организация ученического самоуправления является формой участия обучающихся в управлении Школой.

4.5. Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются до начала учебного года с учётом их преемственности и в соответствии с примерными учебными требованиями и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

Основные принципы:

- развивающие модели обучения, способствующие воспитанию устойчивого интереса к обучению;

- решение задач допрофессиональной подготовки (профориентация в области изобразительного искусства) для наиболее способных обучающихся;

- учёт доминирующих особенностей групп обучающихся;

- индивидуальный подход к обучению.

4.6. Школа может реализовать образовательные программы в области изобразительного искусства и художественно-эстетического образования на платной основе, если они не противоречат действующему законодательству и не идут в ущерб уставной деятельности. В Школе могут преподаваться и другие виды изобразительного искусства в соответствии с запросами и пожеланиями родителей (законных представителей) и возможностями Школы.

4.7. Порядок приёма обучающихся:

Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждан иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимают в Школу на общих основаниях.

Школа объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам, также дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Школа вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

При поступлении в Школу на имя директора родители (законные представители) подают заявление установленного образца, представляют копию свидетельства о рождении (или копию паспорта), медицинскую справку, справку из средней общеобразовательной школы, копию паспорта родителя (законного представителя), 1 фотографию.

Зачисление обучающихся в Школу производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). Поступающие в Школу, учитывая возраст, могут быть зачислены на второй или последующие годы обучения.

В первый класс Школы принимаются дети с 7 лет. Зачисление обучающихся в школу осуществляется по приказу директора.

Приём обучающихся в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства и срокам обучения по этим программам.

Прием обучающихся в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства осуществляется на основании результатов индивидуального отбора обучающихся с учетом их творческих данных. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных данных поступающего в Школу и особенностей вида изобразительного искусства, учебной программы, допускаются отступления от установленных возрастных границ и сроков обучения на основании решения Педагогического совета Школы. До проведения отбора Школа вправе проводить предварительные просмотры работ обучающихся и консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора обучающихся устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства и срокам обучения по этим программам. С целью организации приема и проведения отбора обучающихся в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору учащихся и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

При поступлении обязательно подписание Договора между Школой и родителем (лицом, его заменяющим или законным представителем).

Школа при приеме обучающегося обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми

Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В целях художественно-эстетического обучения максимального количества обучающихся, возможен приём обучающихся в течение I четверти, а в особых случаях возможен приём обучающихся в Школу в течение учебного года.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства, при наличии заявления родителей (законных представителей).

4.8. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском и тувинском языках.

4.9. Учебный процесс осуществляется в Школе на базе сочетания двух отделений, где реализуют основная образовательная программа.

Художественная:

Предметы: Рисунок, живопись, композиция.

Декоративно-прикладная:

Предметы: резьба по дереву, резьба по агальматолиту.

В качестве теории: история изобразительного искусства.

А также в качестве развлекательного: компьютерная графика и физминутка.

В Школе возможен еще и подготовительный учебный процесс для младших учащихся в возрасте от 7 до 10 лет, и предпрофессиональная подготовка для подростков 16-18 лет при наличии образовательных программ.

4.10. Образовательная программа, реализуемая Школой, включает в себя учебный план, рабочие программы учебных групп, предметов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовка детей, а также воспитательно-творческий план, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Сроки обучения по образовательным программам:

- Для подготовительного класса - 3 года.
- По основной образовательной программе - 4 года.
- Предпрофессиональная подготовка - 1 год.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.11. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием учебных занятий для каждого класса. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.12. В Школе устанавливаются групповая форма учебных занятий, лекция, домашнее задание, контрольная работа, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.13. Режим занятий, обучающихся устанавливается следующий:

- продолжительность урока составляет 40 минут;
- между занятиями перерыв 10 минут;
- начало учебного дня 09 часов 00 минут;
- каникулы, как в общеобразовательной школе.

Максимальный объем учебной нагрузки учащегося составляет 13 часов в неделю.

4.14. Школа путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия детям для освоения образовательной программы. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья детей методов обучения.

4.15. Школа оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, экзаменационной постановки, выпускной (итоговой) работы выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утвержденному Школой.

4.16. Учащийся имеет право уйти в другое дополнительное образовательное учреждение.

4.17. Учащийся, круглый сирота, без родительского попечительства, инвалиды обучающийся в Школе, имеет право на льготы на платные услуги (род взнос) в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы.

4.18. Учащийся может быть отчислен из Школы:

1. по собственному желанию;
2. в связи с уходом в другое учреждение;
3. по состоянию здоровья;
4. в связи с окончанием Школы;
5. в связи с нарушением условий договора;
6. за невыполнение учебного плана;
7. за непрохождение по одному или нескольким итоговым испытаниям;
8. за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
9. в связи со смертью;
10. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление учащегося, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление учащегося, предусмотренное подп. 6-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления, учащегося определяется соответствующим локальным актом Школы.

4.19. Учащийся имеет право на восстановление в Школе.

4.20. Выпускная (итоговая) аттестация выпускника Школы является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Выпускная (итоговая) аттестация выпускника Школы осуществляется аттестационной комиссией в порядке, установленном локальными актами Школы.

4.21. Школа выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим выпускную (итоговую) аттестацию, свидетельство, заверенное печатью Школы.

4.22. Документ с отличием выдаётся выпускнику Школы на основании оценок, вносимых в приложение к свидетельству, включающихся оценки по дисциплинам, и выпускной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Школы должен иметь по результатам выпускной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично» включая оценки по выпускной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75% остальные оценки «хорошо».

Школа в соответствии с имеющейся лицензией реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности по станковому изобразительному искусству;
- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства.

Школа в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в области изобразительного искусства.

Школа вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Организация образовательного процесса в Школе по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства, разрабатываемой Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Контроль над успеваемостью и качеством обучения возлагается на директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе и руководителей предметных комиссий.

4.23. Обучающийся в Школе может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

Перевод обучающихся внутри Школы в параллельный класс (связанный с изменением смены обучения или места обучения) в течение учебного года осуществляется приказом директора Школы. Перевод обучающегося, связанный с изменением года обучения осуществляется после экзаменационного просмотра по решению Педагогического совета Школы и с согласия родителей (законных представителей).

4.24. В процессе обучения используются групповая, мелкогрупповая и индивидуальная формы работы, практические и контрольные занятия, лекции, зачеты, экзамены, участие в конкурсах различного уровня, выставки изобразительного искусства, посещение музеев, театров.

4.25. Школа осуществляет обучение в соответствии с уровнями программ двух ступеней обучения.

1 ступень – основной курс;

2 ступень – классы профориентации.

В классы профориентации зачисляются обучающиеся, проявившие профессиональные способности и склонности к продолжению художественного образования согласно желанию обучающегося и заявлению родителей. При наличии вакантных мест и соответствующей подготовки, обучающиеся, не закончившие основной курс Школы, могут быть зачислены в классы профориентации для подготовки к вступительным экзаменам по специальности в соответствующие учебные заведения.

Обучающимся Школы, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Выпускникам Школы после сдачи выпускных экзаменов и прошедшим в установленном порядке итоговую аттестацию по дополнительным образовательным программам выдаётся документ о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

Обучающемуся, отчисленному из школы, на заявительной основе, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.26. По решению администрации Школы могут быть организованы на основе самокупаемости подготовительные классы или классы профориентации со сроками обучения от одного года до четырёх лет.

4.27. Продолжительность и режим работы обучающихся определяются графиком образовательного процесса, учебным планом и расписанием занятий, утверждённым директором Школы.

Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей и школьных каникул должны совпадать со сроками, устанавливаемыми для общеобразовательных учреждений кожууна, а в иных случаях определяются органами исполнительной власти. Занятия в Школе могут проводиться с понедельника по субботу, в отдельных случаях, в каникулярное время и воскресные дни допустимо проведение занятий, мероприятий с согласия работников Школы и родителей обучающихся (законных представителей).

Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Продолжительность учебного года по дополнительным образовательным программам – от 34 до 36 учебных недель (включая 2 недели пленэра), которые разделены на четверти.

В каникулярное время Школа проводит мероприятия различной направленности: выставки, конкурсы, конкурсы-олимпиады, лекции, беседы, экскурсии, поездки и т.д.

Учебный год для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

4.28. Для аттестации успеваемости обучающихся используется дифференцированная пятибалльная система оценок.

Итоговая аттестация учащихся Школы проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

При проведении промежуточной аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам для учащихся в Школе устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

Формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся – экзаменационные просмотры (полугодовой и годовой), зачеты и экзамены, контрольные работы, тесты.

Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, по решению Педагогического совета Школы, могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию

академической задолженности обучающимися в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в Школе при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Школы.

4.29. Школа может организовывать и проводить выставки, конкурсы, олимпиады, культурно-массовые и другие мероприятия, создавать условия для совместной деятельности детей и родителей.

4.30. На основании Федерального Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям, в т.ч. своим обучающимся, платные дополнительные образовательные услуги в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и Уставом:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

Доход от указанной деятельности Школы используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Школы.

4.31. Школа имеет право сотрудничать с другими образовательными учреждениями в целях реализации дополнительных образовательных программ, согласно договору с ними. Школа может открывать классы в других образовательных или иных учреждениях, организациях. Отношения между ними определяются договором о сотрудничестве.

4.32. В Школе ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства преподавателей.

Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Школе создается Методический совет.

Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяются локальным нормативным актом Школы.

4.33. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области изобразительного искусства, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Школой и

родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

4.34. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Отношение между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на основании договоров, где определяются права и обязанности сторон, локальными актами Школы.

5.3. Обучающиеся Школы имеют право:

- бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами Школы, информационными ресурсами;
 - обучение по индивидуальным учебным планам;
 - ускоренный курс обучения;
 - уважение их человеческого достоинства;
 - свободу совести, информации;
 - свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем и оборудованием;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - участие в управлении Школой, в форме организации органов ученического самоуправления;
 - осуществлять переход в другую Школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня и направленности. Переводы обучающихся внутри Школы осуществляются на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора Школы;
 - получение документа (свидетельства) об окончании Школы после прохождения итоговой аттестации.
- 5.4. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать Устав Школы, правила для обучающихся;
 - соблюдать санитарно-гигиенические правила и требования пожарной безопасности;
 - добросовестно учиться;

- посещать занятия и другие мероприятия в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и быть вежливыми с работниками Школы;
- выполнять законные требования работников Школы.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Школы имеют следующие права:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства, а также о состоянии здоровья;
- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания детей;
- защищать права и законные интересы учащихся предусмотренными законодательством способами;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) учащихся, давать согласие на проведение такого обследования;
- принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых Школой;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к преподавателю, руководящим работникам Школы для разрешения конфликтов, в случае их возникновения;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой её Уставом: родительские собрания, родительский комитет;
- заслушивать на родительских собраниях отчёты преподавателей и директора Школы о работе с обучающимися, обращаться к преподавателям, в администрацию Школы, в лице директора, в Педагогический совет для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;
- иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы;

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы и принятые на его основе локальные нормативные акты Школы;
- уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Школы, своих детей и других обучающихся;

- заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение учащимися образовательных программ, реализуемых в Школе, обеспечивать ребенка необходимыми для занятий учебными принадлежностями, контролировать посещаемость ребенком учебных занятий;
- соблюдать условия договоров, заключенных со Школой;
- нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренных указанными договорами;
- уважать традиции Школы посещать родительские собрания, а также являться по приглашению преподавателя и иных должностных лиц Школы;
- защищать законные права и интересы детей;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- следить за посещением занятий и уроков, в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы.

5.7. Педагогические работники Школы имеют право на:

- защиту профессиональной чести, достоинства, деловой репутации.
- участие в управлении Школой в рамках, предусмотренных настоящим Уставом Школы (Общее собрание работников школы, Педагогический совет, Методический совет);
- ознакомление с учебной нагрузкой согласно тарификации;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой;
- повышение квалификации;
- прохождение на добровольной основе аттестации, на присвоение квалификационной категории;
- длительный до 1 года отпуск с предоставлением льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Тыва педагогическим работникам образовательных учреждений;
- получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в соответствии с действующим законодательством;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Школы обязаны:

- ознакомится с настоящим Уставом, лицензией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными и нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы;

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные и нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

- выполнять условия трудового договора;

- исполнять приказы, распоряжения и устные указания директора Школы, его заместителей;

- постоянно заботиться о повышении авторитета Школы;

- обеспечивать результативность и эффективность учебного процесса;

- обеспечивать качественную подготовку обучающихся;

- выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

- соблюдать нормы и правила противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, службы санэпиднадзора и т.д.; санитарно-гигиенические требования (ежегодно проходить медицинское обследование);

- бережно относиться к имуществу Школы, осуществлять правильную эксплуатацию здания, сооружений;

- лица, виновные в порче имущества и причинении материального ущерба Школы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Отношения работника и администрации Школы регулируются коллективным договором и трудовым договором (контрактом) в порядке, предусмотренном законодательством о труде. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.10. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается директором Школы, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

5.11. Рабочее время педагогических работников в школе определяется:

- расписанием занятий, утвержденным директором Школы, согласованным с профсоюзным комитетом Школы;

- участием в работе Методического совета, предметных комиссий, в подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

5.12. Работа педагогических работников в выходные и праздничные дни оплачивается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

VI. Управление школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 г., иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном

учреждении дополнительного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. N 504) и Уставом.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением.

Формами самоуправления Школы, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание работников Школы, Педагогический совет и другие формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Школы.

Управление Школой осуществляется на принципах демократичности, приоритете общечеловеческих ценностей.

6.2. К компетенции Управления культуры Бай-Тайгинского кожууна относится:

- согласование Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- реорганизация и ликвидация Школы;
- назначение и увольнение директора Школы;
- установление директору надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- осуществление контроля над качеством учебно-воспитательного процесса в Школе;
- установление контрольных цифр приёма и выпуска обучающихся (бюджет);
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- формирование и утверждение муниципальных заданий, в соответствии с основными видами деятельности Школы;
- получение от Школы отдельных сведений, справок и ежегодных отчётов о результатах образовательной деятельности за прошедший учебный год;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, назначенный приказом начальника Управления культуры. При назначении директора между директором и Учредителем заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора перед Учредителем и трудовым коллективом, условия оплаты его труда и освобождения от занимаемой должности с учётом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;

- открывает расчётный и иные счета в органах Федерального казначейства, имеет право подписи;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, надбавки и доплаты к заработной плате;
- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Школу в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы;
- распределяет учебную нагрузку, утверждает расписание занятий, локальные акты;
- организует работу школы с родителями и общественностью;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными правовыми актами Школы;
- поощряет преподавателей и применяет к ним дисциплинарные взыскания, в соответствии с действующим законодательством;
- не совмещает работу в качестве руководителя другого юридического лица в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Директор Школы по должности является председателем Педагогического совета Школы.

Директор обязан приостановить действие решений Общего собрания работников Школы, Педагогического совета, в случае если они противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.5. Формами самоуправления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Родительский комитет;

6.6. Общее собрание работников Школы – высший коллегиальный орган управления Школы для рассмотрения и решения общих вопросов организации деятельности коллектива Школы, жизнедеятельности Школы в целом, объединяющий всех работников Школы. Общее собрание работников

- открывает расчётный и иные счета в органах Федерального казначейства, имеет право подписи;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, надбавки и доплаты к заработной плате;
- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Школу в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы;
- распределяет учебную нагрузку, утверждает расписание занятий, локальные акты;
- организует работу школы с родителями и общественностью;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными правовыми актами Школы;
- поощряет преподавателей и применяет к ним дисциплинарные взыскания, в соответствии с действующим законодательством;
- не совмещает работу в качестве руководителя другого юридического лица в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Директор Школы по должности является председателем Педагогического совета Школы.

Директор обязан приостановить действие решений Общего собрания работников Школы, Педагогического совета, в случае если они противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.5. Формами самоуправления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Родительский комитет;

6.6. Общее собрание работников Школы – высший коллегиальный орган управления Школы для рассмотрения и решения общих вопросов организации деятельности коллектива Школы, жизнедеятельности Школы в целом, объединяющий всех работников Школы. Общее собрание работников

Школы содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Заседание общего собрания работников Школы считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от его состава и проголосовало большинство от числа присутствующих.

Решения Общего собрания работников Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам, обязательны к исполнению всех членов работников Школы.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение проекта и принятие Коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения о родительском комитете и других локальных актов в рамках установленной компетенции;
- избрание представителей из числа работников Школы в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов о выдвижении кандидатур из членов работников Школы на соискание правительственных и государственных наград;
- разработка, рассмотрение и принятие положений, правил, инструкций Школы, связанных с оплатой труда работников Школы, а также регламентирующих основные направления деятельности, связанных с трудовыми отношениями;
- решение других вопросов, не отнесённых к исключительной компетенции других органов управления Школы.

Иные вопросы организации деятельности Общего собрания работников Школы регулируются Положением об Общем собрании работников Школы.

6.7. Педагогический совет – орган управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, объединяющий педагогических работников. Полномочия председателя Педагогического совета осуществляет директор Школы. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей Школы. В состав Педагогического совета входят

преподаватели, заместители директора по учебно-воспитательной работе, директор.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом с подписью председателя и секретаря и вступают в силу после утверждения его приказом директора Школы.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, но не реже 4 раз в году в соответствии с планом работы Школы.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

6.8. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания, сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни и других вопросов образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие Образовательной программы Школы, Программы деятельности образовательного учреждения, образовательных программ, учебных планов Школы;
- подведение итогов деятельности по итогам первого полугодия и года;
- принятие решений о переводах обучающихся в следующие классы, восторном обучении в том же классе (с согласия родителей (законных представителей), о допуске к промежуточной и итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы, определение порядка представления отдельным обучающимся льгот и дополнительных видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- рассмотрение вопросов о повторном обучении в том же классе, или отчислении обучающегося;

- рассмотрение и принятие положений, правил (локальных актов) Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета регулируются Положением о Педагогическом совете.

6.9. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического Совета в Школе создается Методический Совет. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой Школы и повышением профессиональной квалификации преподавателей. В состав Методического совета входят: директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных комиссий (методических объединений). Преподаватели также могут привлекаться к участию в работе Методического совета. Директор школы осуществляет руководство работой Методического совета и контроль.

Методический совет собирается не реже одного раза в полугодие.

6.10. К компетенции Методического совета отнесены:

- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения;

- ведение работы по повышению квалификации преподавателей Школы, помощь в подготовке к аттестации;

- анализ состояния учебного процесса;

- координация работы предметных комиссий (методических объединений);

- изучение и обобщение опыта работы преподавателей, разработка рекомендаций по внедрению передовых педагогических технологий, авторских образовательных программ;

- разработка и подготовка на утверждение Педагогического совета мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

Иные вопросы организации деятельности Методического совета, порядок работы определяются Положением о Методическом совете.

6.11. Руководители предметных комиссий (методических объединений) назначаются приказом директора и осуществляют свои полномочия в соответствии со своими должностными обязанностями.

В Школе создаются комиссии и комитеты, осуществляющие свои полномочия в соответствии с Законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

Комиссии и комитеты создаются на основании приказа директора Школы.

Профессиональные союзы и другие общественные организации осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, локальными актами, решениями Общего собрания работников Школы.

6.12. В соответствии с новой образовательной политикой, усилением социальной направленности и принятием комплексных мер по борьбе с беспризорностью, асоциальным поведением детей и молодёжи, обеспечением адресной и социальной поддержки малообеспеченным семьям, а также помощи Школе в организации и проведения различных мероприятий в Школе создан Родительский комитет.

Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН "О правах ребёнка", законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. N 504) и настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

Совместная работа коллектива Школы и Родительского комитета направлена на удовлетворение изменяющихся запросов детей и их родителей в контексте современных требований жизни, приобщения обучающихся к культурным ценностям, развития познавательного интереса и эстетического вкуса, развития самостоятельности и реализации в социуме.

Родительский комитет – коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы, содействующий объединению усилий в обучении и воспитании детей, представляющий права и интересы родителей (законных представителей) и обучающихся.

В состав Родительского комитета входят все представители родительской общественности, избираемые на общешкольном родительском собрании. Работой комитета руководит председатель, избираемый на первом заседании родительского комитета Школы. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора Школы по УВР.

Родительский комитет собирается не реже двух раз в год. Решения родительского собрания принимаются большинством голосов.

6.13. Родительский комитет:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, в части их касающейся;

- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности Школы;

- заслушивает и решает вопросы, касающиеся содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи (добровольных пожертвованиях), направленной на развитие Школы, совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- способствует защите прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей);

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам ~~продвижения~~ школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного ~~взаимодействия~~;

- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по ~~интересам~~ относящимся к компетенции комитета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о ~~ученическом~~ комитете.

VII. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

7.1. Комплектование персонала Школы осуществляет её директор. Работодателем для работников является Школа. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и полученной специальности, подтверждённой документами об образовании.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Трудовые отношения работника и администрации Школы регулируются трудовым договором в порядке, предусмотренном законодательством о труде. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

7.3. Заработная плата работникам Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение работником других обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

7.4. Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается директором Школы, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, и других конкретных условий в данной Школе.

Объём педагогической работы больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Изменение учебной нагрузки (объём педагогической работы) может быть допущено только при обоюдном согласии преподавателя и администрации (за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращение количества учащихся, классов).

7.5. Школа в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Школы по согласованию с Учредителем.

7.6. Рабочее время преподавателя в Школе определяется:

- расписанием занятий, утвержденным директором Школы;

- участием в методической работе Школы, подготовке и проведении конкурсов, общешкольных мероприятий и др.

7.7. Сотрудники и преподаватели Школы осуществляют повышение квалификации, проходят периодические медицинские осмотры.

7.8. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Школой регулируется действующим законодательством РФ о труде.

VIII. Финансирование и хозяйственная деятельность

8.1. Школа самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; имущество Школы учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Школы в соответствии с настоящим Уставом.

8.3. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления администрацией муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» согласно акту приема-передачи, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется из бюджета муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием

искусств, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах образования.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема бюджета, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- собственные средства;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- доход от иной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школе средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

8.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

8.10. Денежные средства, полученные от Учредителя, расходуются Школой строго в соответствии с целевым назначением.

Доходы и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

8.11. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

8.12. Учредитель Школы обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения.

IX. Регламентация деятельности

9.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами, распоряжениями директора Школы;
- приказами;
- новостями;
- инструкциями;
- договорами;
- другими видами.

9.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты утверждаются приказом директора Школы.

X. Международная и внешнеэкономическая деятельность Школы

10.1. Школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва и международными договорами Российской Федерации и Республики Тыва.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Школы являются:

- 1) участие в программах двухстороннего и многостороннего обмена учащимися и педагогическими работниками;
- 2) разработка и реализация совместных образовательных программ и международных образовательных программ;
- 3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- 4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- 5) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- 6) оказание консультационных услуг иностранными организациями;
- 7) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

10.3. Школа вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

XI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

11.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2. Решение о ликвидации или реорганизации Школы принимается его Учредителем.

11.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы Школы) её Устав, лицензия утрачивают силу.

11.4. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законодательством в установленном органами местного самоуправления порядке или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.7. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

11.8. При реорганизации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

11.9. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.10. Изменение типа Школы в целях создания другого учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

11.11. Изменение типа Школы в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами «Об автономных учреждениях».

11.12. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

11.13. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

11.14. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательству Школы, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ХII. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Школы, одобряются и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

12.2. Любые изменения и дополнения в Уставе вступают в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Настоящий Устав принят на Общем собрании Школы, утвержден Учредителем, вступает в законную силу с момента государственной регистрации и действует до реорганизации, ликвидации Школы.

12.4. Настоящий Устав составляет в 5-ти экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.